ONEM/DP-NK/1466/2023

WELT HUNGER HILFE
WHH
Pour un monde sans faim

OFFRE D'EMPLOI N°07/WHH-AAA/GOM/2023
RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

Welthungerhilfe/Ex-Agro Action Allemande recrute:

1 Coordinateur/trice développement programme partenaire

Titre de Poste	**Coordinateur/trice de développement programme partenaire**
Fait rapport au	Chef de programme
Lieu d'Affectation	Goma
Type de contrat	CDD
Date limite dépôt de candidatures	13/12/2023
Poste à pouvoir	Dans l'immédiat

La participation des femmes est fortement encouragée !

I. Préambule

Deutsche Welthungerhilfe (WHH) est une organisation internationale non-gouvernementale opérationnelle à l'Est de la RDC depuis 20 ans conduisant des projets à caractère humanitaire et de développement avec comme objectif de réduire la pauvreté, en mettant l'accent sur la sécurité alimentaire et la nutrition. Le but de notre travail est « zéro faim où nous travaillons à l'horizon de 2030 ». Nous nous focalisons à renforcer les familles d'agriculteurs avec l'accent sur le développement économique dans les zones défavorisées. En RDC, notre équipe a aussi contribuée à la réhabilitation de l'infrastructure notamment les routes, adductions d'eau, écoles et centre de santé.

WHH est parmi les rares acteurs dans la région qui ont des stratégies qui lient les actions humanitaires et la résilience. Nos projets sont conçus de manière à soutenir à court terme les groupes vulnérables tels que les PDI, les retournés et les communautés d'accueil pour faire face aux situations d'urgence, tout en favorisant le développement économique à long terme et la stabilisation de ses zones cibles.

II. Objectifs et Rôle de l'Offre

Le/la coordinateur/trice de développement programme partenaire assure le bon développement du programme partenaire de la WHH RDC y compris la sélection et rétention des partenaires nationales stratégiques, assiste le chef de programme par

rapport à l'élaboration des propositions, rapports et plannings réguliers et agit comme son représentant conformément aux normes et règlements de WHH.

Les objectifs du poste sont la bonne gestion du secteur partenaire de la WHH RDC et le renforcement de la capacité de partenaires mais aussi le rôle d'interface entre WHH et les partenaires conformément aux normes et aux directives des bailleurs de fonds et de l'organisation. Le rôle aura pour objectif spécifique de former et accompagner les équipes des partenaires nationales de WHH les permettant d'avoir des connaissances sur la mise en œuvre des projets en un focus sur l'améliorations de leurs capacités de gérer les projets, être redevables aux communautés concernées et profiter des mécanismes de renforcement des capacités des partenaires.

III. TACHES

Fonction et Responsabilité :

Le/la coordinateur/trice de développement programme partenaire assure le support des partenaires et rapporte au chef des programmes. A ce titre il (elle) :

- Contribuer au développement de la stratégie de partenariat de l'identification, évaluation et accompagnement des nouveaux partenaires nationaux de la société civile en RDC.
- Elaborer propositions des projets partenaires de la WHH RDC.
- Coordonner le processus d'élaboration, évaluation et renforcement des plan opérationnels et programmatiques des partenaires et pour toute la période du projet.
- Rédaction des rapports des partenaires mensuels et pour les bailleurs et assurer la soumission des rapports dans le délai contractuel prévu.
- Faire le suivi périodique des activités mise en œuvre par les partenaires sur le terrain et appuyer dans l'élaboration des rapports y affèrent.
- Faciliter la communication entre le bureau pays du WHH RDC, les partenaires et les équipes techniques WHH en dehors du pays sur les projets spécifiques.
- Former et vulgariser auprès des partenaires les règles et les politiques de WHH ensemble avec les équipes techniques et départements spécifiques de WHH.
- Fait la diagnostique des aspects nécessitant un renforcement des capacités des partenaires et proposer aux chefs de projet des partenaires comme aussi au chef de programme WHH / coordinatrice programmes d'urgence WHH les solutions pour y remédier.
- Discuter avec les partenaires et proposer les formations pour les partenaires selon les besoins constatés.
- Assurer parfois les formations de renforcement des capacités des partenaires

WELT HUNGER HILFE
WHH

Pour un monde sans faim

- Organiser les ateliers de coordination entre WHH et les partenaires.
- Gérer les aspects de visibilité et de communication des projets.

IV. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

- Formation universitaire en gestion et autres formations similaires ;
- Au moins 3 à 5 ans d'expérience professionnelle à un poste de supervision dans une ONG ou Organisme Internationale ;
- Expérience de travail avec les partenaires locaux ;
- Capacité à travailler efficacement en équipe, y compris à distance ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Excellentes capacités de communication et de leadership ;
- Autonomie et capacité d'initiative ;
- Honnêteté, rigueur ;
- Maitrise parfaite du français écrit et parlé ;
- Bonne connaissance en anglais ;
- Maitrise des logiciels bureautiques (Outlook, Teams, Excel, Word) ;
- Être prêt à adhérer aux valeurs et politiques de WHH/Ex-AAA.

V. COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de déposer leurs dossiers de candidature (une lettre de motivation, un CV détaillé et actualisé avec au moins 3 références professionnelles vérifiables des derniers employeurs, copies des diplômes et attestations de services rendus liées au poste, copie de la carte ONEM, et autres documents nécessaires) à l'adresse email info.cod.goma@welthungerhilfe.de en indiquant dans l'objet le Poste et sa référence.

La date limite pour le dépôt de candidatures est fixé au 13.12.2023 à 17h00'.

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas traités ;
- Uniquement les candidatures retenues seront contactées pour les prochaines étapes dans les délais les plus courts possibles ;
- Les candidats qui préfèrent déposer leur dossier aux bureaux indiqués signeront un registre qui formalisera le dépôt de leur candidature ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

WELT HUNGER HILFE
WHH
DR Congo
www.welthungerhilfe.de

WELT HUNGER HILFE
WHH

Pour un monde sans faim

WHH ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, test, etc.). Nous vous recommandons donc de refuser systématiquement toute demande d'argent requise en ce sens pour votre dossier de candidature.

Fait à Goma, le 28/11/2023

Pour Welthungerhilfe/ Ex-Agro Action Allemande,



Ursula LANGKAMP
Directeur Pays

VISA ONEM

